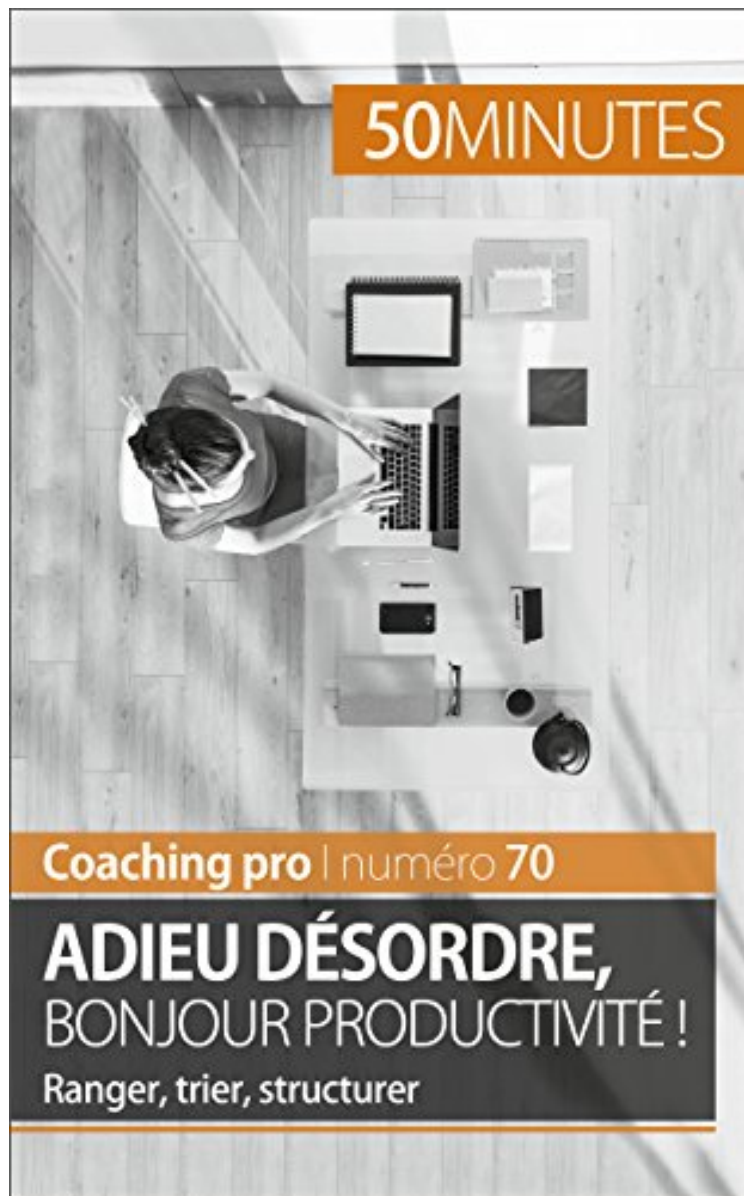


(Free download) Adieu désordre, bonjour productivité; !: Ranger, trier, structurer (Coaching pro t. 70) (French Edition)

## Adieu désordre, bonjour productivité; !: Ranger, trier, structurer (Coaching pro t. 70) (French Edition)

Beauté;neauté;dicte Palluat de Besset, 50 minutes

\*Download PDF / ePub / DOC / audiobook / ebooks



[Download](#)

[Read Online](#)

#3077744 in eBooks 2016-05-02 2016-05-02 File Name: B01F29MLNM | File size: 21.Mb

Beauté;neauté;dicte Palluat de Besset, 50 minutes : Adieu désordre, bonjour productivité; !: Ranger, trier, structurer (Coaching pro t. 70) (French Edition) before purchasing it in order to gauge whether or not it would be worth my time, and all praised Adieu désordre, bonjour productivité; !: Ranger, trier,

structurer (Coaching pro t. 70) (French Edition):

Un guide pratique et accessible pour mieux ranger, trier et structurer son environnement. Vous êtes d'un naturel désordonné et vous souhaitez, à l'image de certains de vos proches ou collègues, vous habituer à ranger et mieux vous organiser ? Si le tri et le rangement semblent des tâches barbares et chronophages, première vue, leurs effets favorisent au contraire la productivité et aident à gagner un temps précieux. L'organisation, tant sur le lieu de travail que dans sa vie privée, s'apprend et le rangement physique est aussi efficace pour structurer son esprit ! Ce livre vous aidera à :

- Trouver la motivation nécessaire pour commencer à ranger ;
- Adopter les bons réflexes d'organisation ;
- Rédiger des to do list et des plannings efficaces ;
- Et bien plus encore !

Le mot de l'auteur : Avec Irène Palluat de Besset, nous avons cherché à présenter aux lecteurs des conseils judicieux pour apprendre à ranger et organiser son espace de travail et sa maison pour gagner en efficacité. Laure Delacroix

**PROPOS DE LA SÉRIE 50MINUTES | Coaching pro** La série « 50MINUTES » de la collection « 50MINUTES » s'adresse à tous ceux qui, en période de transition ou non, s'orientent vers de nouvelles compétences, agir face à une situation qui les incommodent, ou tout simplement à valuer leur équilibre de travail. Dans un style simple et dynamique, nos auteurs combinent la théorie, des pistes de réflexion, des exemples concrets et des exercices pratiques pour permettre à chacun d'avancer sur le chemin de son développement professionnel.